

中国矿业大学文件

中矿大办字〔2021〕14号

关于2021年中秋节、国庆节放假安排的通知

各学院、部、处、室，各有关单位：

根据《国务院办公厅关于2021年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2020〕27号）精神，结合我校具体情况，现将2021年中秋节、国庆节放假调休安排通知如下：

一、放假时间及节日期间重要活动安排

中秋节：9月19日至21日放假调休，共3天。9月18日（星期六）上班。

国庆节：10月1日至7日放假调休，共7天。9月26日（星期日）、10月9日（星期六）上班。

9月21日（星期二）上午举行2021级新生开学典礼，相关工作安排另行通知。

二、值班安排

学校总值班室地点设南湖校区行健楼A427室,联系电话:83590060。保卫处(文昌校区电话:83885760、南湖校区电话:83590110),学生工作处(电话:83590186),总务部(南湖校区电话:83592333)分别设立分值班室,其中学校总值班室和保卫处24小时值班。其他部门和各学院根据实际情况安排人员做好值班工作。

三、相关要求

1.各单位要继续做好疫情防控常态化工作,坚决杜绝麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理、松劲心态,切实做好值班值守、信息报送、安全保卫、校园管控、联防联控、舆情监控、后勤保障等工作,确保学校疫情防控各项工作决策部署落实到位。全体师生员工坚持“日报告”“零报告”制度,坚持“非必要不外出”“非必要不出市”,外出必须严格执行请销假制度。保持良好卫生习惯,做好个人健康监护。

2.各单位要深入推进中央八项规定精神的贯彻落实,督促执行领导干部“九个严禁”和教师“六条禁令”,积极营造风清气正的育人环境。广大党员要自觉遵守《中国共产党廉洁自律准则》,坚决抵制各种不良风气和消极腐败现象,大力弘扬高尚师德师风。党员领导干部要带头遵规守纪,率先垂范,带动和引导全校师生员工廉洁、节俭、文明过节。

3.各单位要严格落实岗位责任制,严格执行领导外出报备

制度、专人值班和领导干部带班制度，确保节假日期间联络畅通、信息报送及时准确，确保各项工作正常有序运转。总务部要加强食堂和学生宿舍管理，确保食宿安全及水电气的供给，丰富节假日期间的物资供应。图书馆要做好节假日期间的开馆安排，信息化建设与管理处要做好校园网络维护等工作。

4.各单位要完善应急工作机制，遇有突发事件或紧急情况要立即请示报告，并采取有效措施妥善应对和处置。要认真做好节日期间的思想政治工作，全面做好实验室安全、食品安全、宿舍安全等各项安全工作，防止出现类似安全事故，确保校园安全稳定。

5.宣传部、校工会、总务部等部门要做好节日期间的校园环境布置及卫生美化工作。校工会、校团委、学生工作处、离退休工作处等单位及各学院要妥善安排好师生员工的相关活动，丰富节假日生活，营造良好的节日氛围。

6.请各单位分别于9月16日（星期四）、9月28日（星期二）前，通过协同办公系统报送假期值班安排（值班人员名单、值班地点、值班电话等），并在本单位网站予以公开。（联系人：杨杨，联系电话：83590012）。

特此通知

中国矿业大学

2021年9月10日

中国矿业大学校长办公室

2021年9月13日印发