

中国矿业大学工会委员会文件

中矿工字〔2021〕14号

中国矿业大学二级单位工会经费管理细则

为加强二级单位工会经费管理，规范会费使用，校工会特制定本细则，请各二级单位工会遵照执行。

一、总体要求

1. 本细则适用于中国矿业大学二级单位工会，各二级单位工会也可参照本细则指导要求下属工会小组的费用报销事项。

2. 各二级单位工会须及时编制二级单位工会经费全年收支明细汇总表（参照附表1），按照一事一记原则登记，校工会返还会费时须及时登入明细表收入方，日常发生支出时须及时登入明细表支出方，年底一次汇总，当年剩余经费结转下年使用。

3. 基于内控要求，每笔费用报销时须有经办（采购）、审核（验收）及审批签字，且经办（采购）原则上不得为二级单位工会经费管理人员，经办（采购）和审核（验收）不能为同一

人，审批人应为各二级单位工会主席。

二、支出办法

1. 各二级单位工会可根据本单位情况及下属工会小组活动表现等，按一定比例向工会小组返还部分经费作为其活动经费。

2. 商品服务类支出，须制定费用报销单（参照附表 2），逐项填写相关费用。后附发票、支付记录、合同（交易金额 ≥ 1 万）等必要凭据。发票抬头为“中国矿业大学工会委员会”全称，税号为：813203005580279588（定额发票除外），开具内容须与实际发生费用内容一致，开票单位须为实际业务往来单位。

3. 劳务费支出须制定劳务费发放表（参照附表 3），填写姓名、单位、身份证号、工作内容、金额等相关信息。如以现金形式发放，应由收款人签字确认；如以转账形式发放，须附转账记录。发放标准应符合《中国矿业大学劳务费发放管理办法》中的规定。

4. 慰问支出用于慰问本单位工会会员，慰问形式包含慰问品和慰问金两种。购买慰问品须填报销单（参照附表 2），并附发票等凭据；发放慰问金须编制慰问金发放表（参照附表 4），填写姓名、工号、慰问时间、金额等相关信息。慰问标准应符合《江苏省总工会关于贯彻落实全国总工会〈基层工会经费收支管理办法〉实施细则》中的规定。

三、监督管理

1. 各二级单位工会主席应对会计资料的真实性、完整性负责。

2. 各二级单位工会经费管理人员应定期向同级工会委员会、会员代表大会及校工会报告工会经费使用情况。

3. 各二级单位工会应在每年教代会上汇报工会经费使用情况。

4. 校工会财务部负责对二级单位工会经费使用进行业务指导、督促检查。

四、附则

本细则自颁布之日起生效。由校工会负责解释。

附表：1. ____年二级单位工会经费全年收支明细汇总表

2. 二级单位工会费用报销单

3. 二级单位工会工作人员劳务费发放表

4. 二级单位工会慰问金发放表

中国矿业大学工会委员会

2021年7月8日

附表 1

____年二级单位工会经费全年收支明细汇总表

二级单位名称:

金额 (元)

	日期	事项	收入	支出	余额	经办/采购
年初余额	1月1日					
1						
2						
3						
...						
年末余额	12月31日					

审批:

审核:

制表:

附表 2

二级单位工会费用报销单

工会小组： _____

支出事项： _____ 年 月 日

序号	项 目	用 途	金 额 (元)	备 注
1				
2				
...				
合 计				
汇款信息：				

审批：

审核（验收）：

经办（采购）：

备注：请后附发票及付款记录截图。

附表 3

二级单位工会工作人员劳务费发放表

工会小组：_____

支出事项：_____ 年 月 日

序号	姓名	单位	身份证号 /工号/学号	工作内容	金额(元)	签字
1						
2						
3						
4						
5						
...						
合计						
付款方式	对私：_____（垫款人汇款信息）					

审批：

审核：

经办：

附表 4

二级单位工会慰问金发放表

工会小组： _____

支出事项： _____ 年 月 日

姓名	工号	慰问时间	金额（元）	签字
付款方式	对私： _____（垫款人汇款信息）			

审批：

审核：

经办：

中国矿业大学工会办公室

2021年7月14日印发
