

图文信息中心 2014 年上半年工作总结

一、主要工作与措施

(一) 基础服务工作

1、2014 年上半年接待读者总量约 76 万人次，借还书总量约 46 万册；接待读者咨询 15600 余人次；完成了 5600 名毕业生（含研究生、应用技术学院和徐海学院）离校手续的办理。办理、开通校外借书证 160 人次，江苏省通用借书证 25 人次。

2、完成馆际互借/文献传递事务处理 522 条；苏北地区代检代查 123 份；完成学术讲座录像 68 场；《数字时代》制作 6 期，并开展向全校教师推送服务。

3、完成查新课题 245 项（其中国内课题 182 项，国内外查新课题 63 项）；为校内外用户检索被 SCI、EI、SSCI、CSSCI 收录以及论文他引情况，完成论文收录引用 535 项,委托论文 3404 篇。

4、面向全校师生，持续开展信息素养教育，包括公共选修课以及为师生和学科团队量身定做的培训等。承担全校公共选修《文献检索与利用》课程，累积完成 192 学时，360 人的教学工作；开设各类信息素养培训讲座 30 讲，参与人数 2000 余人次。

5、完成 TPI 软件升级及升级后矿业工程、低碳新能源、学位论文等数据库数据的整理、迁移工作和学位论文提交新系统的建库与提交测试工作，保证学生顺利提交学位论文；完成学位论文检索新系统的建立，实现本校学位论文全文网上检索和下载功能；进行各种视频点播平台的调研与测试。

6、与校宣传部等单位联合举办了“书香校园 悦读人生”之“沐浴书香 放飞梦想”第十三届读书节，先后组织开展了名师名家报告会、“印象·图书馆”故事素材征集、第二届图书馆杯徐州大学生英语口语大赛、第十三届读书节之让书回家--图书免罚活动、图书漂流、首届数字时代信息素养大赛、徐州福利院捐赠图书和图书馆微信服务平台开通等系列活动。

7、定期进行汇文系统和镜像站点服务器的管理与数据更新工作，上半年完成镜像站点数据更新总计 1.5T；做好读者服务系统相关软硬件的更新和维护工作，着手进行图文信息中心网站建设及图书馆主页改版工作。

(二) 文献资源建设

1、完成中文图书订购 26988 种,88193 册；完成西文图书订购 232 种；完成期刊验收交接 12694 册；完成了 6 个数据库的订购，其中中文数据库 4 个，外文数据库 8 个。

2、完成中文图书验收 19866 种，64367 册（包括上年度订购的部分图书），

完成图书典藏上架 75368 册，完成中文图书编目审校 23939 种（包括上年度部分图书），完成学位论文编目 751 种，完成西文图书编目 180 种。

3、完成特色数据库的数据采集、加工、入库 6659 条；完成中国矿业大学博、硕士学位论文收缴 2190 份、学位论文 PDF 转换 420 条、学位论文回溯上挂全文 689 条；完成了大学生创新成果数据库、专家图片库等数据库的新建工作。

4、进一步落实矿大文库前期建设工作，收集本校教师著作 2200 册，院士、校领导及教学名师学位论文 20 册，院士及教学名师期刊论文 3200 篇并已存档，同时草拟了《中国矿业大学呈缴本制度》。

5、启动两校区图书馆馆藏清查工作，文昌馆 25 万余册图书的清查工作已经完成。

（三）数字化校园与校园网络建设

1、数字化校园建设

（1）完成了 Cisco UCS 刀片服务器、IBM power740 和 IBM3950、EMCVMAX 存储系统的招标工作和部署工作。

（2）完成站点群与信息门户集成工作，确认站点群使用模板 14 套，一期 20 个站点中，已有 9 个站点发布使用，其余站点正在建设中，新增 13 个统一身份认证平台单点登录系统，并努力做好统一信息门户开通后的服务保障工作。

（3）完成学工、虚拟图书馆系统招标工作，并对一卡通升级改造、邮件升级、文昌机房、人事、公房、虚拟校园等项目方案进行了专家论证，完成数字化校园专题网站制作，并做好网站的维护管理工作。

2、网络与信息服务

（1）处理运维工单 86 起，坚持做好每周一次的用户服务跟踪回访，完成网费的收取和上交工作。

（2）完成数据中心核心交换机和校园网核心交换机的更换工作，完成 VPDN 设备上架和联通 1G 公网出口调试工作，重新对文昌图书馆进行网络规划，完成行政楼 C604 新增教育部和省网两套视频会议工作。

（3）完成校园微软正版化软件的部署和支持，做好邮件系统的存储迁移工作，新增两台 DNS 服务器，新增解析的域名总计 18 个，为学校二级单位分配虚拟机运行网站，目前该平台上运行虚拟机 296 个，努力做好教育部、教育厅视频会议技术保障工作。

（四）学术交流活动

1、组织业务骨干赴上海交通大学、上海市图书馆、南京大学、东南大学、河海大学、南京农业大学、南京航空航天大学、中国海洋大学等图书馆学习；选派人员参加学术会议和专业技术培训等。

2、举办了中外文发现系统与数据库管理系统培训交流会议,江苏师范大学、徐州医学院、徐州工程学院等在徐高校图书馆 200 余名工作人员参加了会议。

3、组织全中心业务交流学习 3 次,各部室均开展了岗位练兵、业务竞赛、经验交流等形式多样的业务交流活动。

4、举办科技查新培训,由我校信息部老师授课,河南理工大学的部分老师和本单位工作人员参加了培训,培训内容包括科技查新内涵、查新报告撰写规范、科技查新工作中的常见问题以及查新工作站的申请过程等。

5、接待来校参观考察的学校及单位 500 余人次,承担学校各种活动和会议 50 余次。

(五) 日常运行工作

1、按照学校要求完成全中心职工 2013 年度考核工作;完成岗位新聘工作 4 人,其中七级岗位 1 人,十级岗位 3 人;完成工勤岗 5 名职工的聘期考核工作;完成人事代理 8 名职工合同续聘和工人技师的推荐工作;1 人获得图书资料系列高级技师任职资格。

2、进行财务信息统计并启用财务报账系统,完成中心职工年功核算及岗贴发放调整。

3、积极参加学校组织的消防演练,修订图文信息中心消防安全工作制度,定期进行安全检查,做好防火、防盗等安全工作。

4、完成电梯监控设备安装和调试工作,完善了安全保障。

5、做好文昌图书馆装修改造后续工作,包括:图书、期刊等的上架、倒架,设备的安装,家具的归位等。

6、完成中央级普通高校改善基本办学条件专项资金项目申报工作,完善了服务保障。

7、组织参加学校教职工田径运动会、趣味运动会,积极开展丰富多彩的文体活动。

8、完成图文信息中心 2013 年度归档工作。

二、荣誉与奖励

经过图文信息中心全体职工的努力,上半年取得了一定的成绩。在 2014 年教职工体育文化节活动中取得女子团体总分第一名,2014 年度教职工乒乓球团体赛中女子团体第一名的好成绩;数字化研究与建设部荣获学校 2012-2014 年度“十佳文明窗口单位”称号;1 人荣获校“三八红旗手”称号;在学校 2012-2014 年度先进基层党组织、优秀共产党员、优秀党务工作者评选中,图文信息中心党支部被评为校先进党支部,1 人荣获校优秀共产党员称号。

三、存在问题

1、物联网、云计算、移动互联和智能感知等新技术发展迅速，今后要加强现代信息技术在图书馆中的应用。

2、希望学校加大力度，尽快解决图文信息中心专业人才短缺问题。

图文信息中心

2014年7月2日