

经营实业总公司 2014 年上半年工作总结暨 下半年工作计划

2014 年上半年，在校党委和行政的领导下，实业公司继续坚持“依法办企业、民主办企业”的指导思想，以经济建设为中心，立足于校内市场，服务全校师生，进一步强化管理，提升素质，提高执行力，经营管理过程中坚持以人为本，团结协作，诚信守诺，服务至上的企业经营理念，发扬把简单的事情做好的企业精神，贯彻不找借口做一流执行者的行动准则，践行员工与企业同步成长的公司使命，不断的强化服务意识、责任意识，提升公司服务质量和管理水平，为公司长期稳定和学校和谐发展做出应有的贡献。现将公司 2014 年上半年工作总结如下：

一、上半年总结：

1、加强政治理论学习，深入开展群众路线教育实践活动

认真做好建章立制阶段的工作，将为民务实清廉的宗旨贯彻落实到实处，为公司大集体职工办理了补充医疗保险，在一定程度上缓解了公司职工看病的医疗负担。认真贯彻党的十八届三中全会精神，积极开展党支部创新计划，努力提高公司执行力，充分发挥公司党支部战斗堡垒作用。完善公司廉政风险防控机制，将廉政建设贯彻到公司的日常经营管理活动中，严格执行公司“三重一大”制度，定期召开民主管理委员会和经理调度会，及时公布公司经营状况，促进公司健康发展。

2、完善规章制度，深化目标管理，加强职工培训

完成了新一轮的岗位聘任工作。按照规定对公司职工聘期内的经营目标、安全目标和廉政目标进行考核。根据工作需要修订和完善了《经营实业总公司经理接待日制度》、《经营实业总公司领导班子部门走访制度》、《经营实业总公司厉行节约管理规定》、《经营实业总公司困难职工帮扶办法》等一系列规章制度，利用寒假加强职工企业精神和岗位技能培训。进一步加强目标管理的过程控制，改进并完善激励政策，向管理要效益。

3、服从学校规划，加强绿化队伍建设，积极完成了绿化养护任务

积极配合文昌管委会对文昌校区的综合治理工作，为创建卫生城和生态文明校园做好基础工作，对体育场西侧门面房进行了综合治理，改善了校园环境。为了进一步充实绿化养护管理的技术力量，公司通过招聘并采用劳务派遣的形式引进 4 名园林专业人才，进一步优化了人员结构，提升了绿化养护管理能力。如期完成了绿化补植工程，绿化养护工作有条不紊的向前推进。积极筹备绿化资质的

准备工作。为公司的稳定和长远发展奠定坚实的基础。

4、努力提高职工待遇，积极做好退休职工稳定工作

4.1 结合岗位竞聘，对公司在岗大集体职工的待遇进行调整，人均工资增长率达到 10.3%。根据周边用工环境，适时调整了社会用工的工资待遇。

4.2 解决了 2 名待岗大集体职工的岗位。通过多种途径和方式依法积极推进历史遗留劳动人事关系问题的解决。

4.3 重大节日看望慰问困难职工，并针对单亲退休大集体职工提高了福利待遇。

4.4 积极协调学校相关部门，圆满解决了公司大集体职工的补充医疗保险问题。

4.5 通过召开民主管理委员会和退休职工代表座谈会，积极稳定退休大集体职工的情绪，并积极配合退休职工做好其历史遗留问题的查证工作。

4.6 执行每月一次的经理接待日接访制度，积极寻求办法解决职工的暂时困难。

5、求真务实，真抓实干，各部门工作成绩显著

5.1 如期完成了两校区的绿化补植工程，绿化养护工作和绿化工程得到了学校相关部门的好评。在南湖校区打造了樱花、芍药、虞美人、月季花、油菜花等精品景点。加强了对南湖校区水域的管理力度，在绿化养护中加强了病虫害的专项防治工作，实施了草坪杂草专项治理项目，进一步加强对绿化园林机械投入，提高工作效率。

5.2 为了进一步提高物业服务质量，公司加大了对南湖物业服务中心的人员配备，特别是夜间保安的配备，提高了物业服务的能力。通过努力提高服务意识，强化细节管理与成本控制，推行立岗微笑、统一着装制度，物业考核成绩在后勤处组织的季度考核中始终名列前茅。

5.3 文昌商贸服务中心积极配合文昌校区管委会和学校财务资产部做好文昌校区所辖门面房的管理工作。积极开展安全消防检查，及时发现安全隐患，规范公司的消防安全管理工作。

5.4 南湖商贸服务中心通过进一步强化服务意识和诚信意识，提高经营管理的灵活性，探索商贸服务中心管理的新模式，通过微信平台进一步提高盈利能力。通过与学生社团的合作，进一步繁荣校园文化。通过调低商品价格，在一定程度上起到了平抑商品物价的作用，得到广大师生的一致好评，促进了校园商业经营环境改善。

二、存在的问题：

公司历史遗留问题较多，由于时间较长，情况较为复杂，有的问题解决起来

比较困难，如历史遗留的劳动关系问题，退休大集体职工反应的历史问题等等。公司将本着尊重历史，面对现实的原则，在稳定的基础上，运用发展的观点依法逐步解决历史遗留问题。

三、下半年重点工作

1、指导思想

以经济建设为中心，以公司稳定为大局，努力做好各项服务工作，逐步提高公司职工的待遇，发展中解决历史遗留问题。

2、重点工作

2.1 积极采取措施，做好退休大集体的稳定工作。

2.2 针对历史遗留的劳动人事关系问题，遵循尊重历史、面对现实的原则，通过协商谈判的方式逐步推进，运用发展的观点逐步解决。

2.3 加强目标管理的过程控制与考核，充分挖掘部门人员的潜力，进一步提升公司管理水平，提高服务质量，确保公司年度经营目标的实现。

2.4 进一步提升绿化部的绿化养护管理能力，做好校园绿化养护工作。重点加强病虫害的专项防治，草坪杂草的专项治理，提前做好明年的各项补植计划，为明年校园绿化养护做好充分准备工作。

2.6 实施人文关怀，做好在岗职工的思想工作，让职工切实感受到组织的关怀和公司的温暖，共享公司发展的成果，为学校和谐发展做出应有贡献。

中国矿业大学经营实业总公司

2013-07-01