

校党政机关党委 2014 年上半年工作总结

2014 年上半年，机关党委深入学习贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，紧紧围绕学校中心工作，以“抓学习，提素质；抓服务，提质量；抓文化，正风气；抓形象，做表率；抓创新，促工作”为着力点，全面加强了机关党委的思想、组织、作风和文化建设，重点推进了机关工作作风转变和办事效能提升，为促进学校和机关的科学发展、和谐稳定提供了思想和组织保证。

一、以学习贯彻十八大和十八届三中全会精神为重点，深入开展学习教育活动

1. 机关党委按照党委宣传部每月“学习安排”总体要求，及时在机关党委网站共发布 4 期《每月党支部学习安排》，并在党委委员会议和支部书记会议上对阶段性的机关党支部和党员的学习安排做出布置。半年来，共向机关近 90 名处级干部发放了《理性看 齐心办——理论热点面对面 2013》、《指导新时期宣传思想工作的纲领性文件》、《网络理论引导文章选编》等学习资料 400 余册，向 22 个党支部发放了《学校党建与思想教育》、《共产党员》等学习资料 100 余册。

2. 认真组织机关处级干部参加学校举办的中层以上干部十八届三中全会精神学习研讨班，先后听取了 3 场专题辅导报告会。各党支部结合部门工作实际，组织支部党员听取专家辅导报告，开展学习心得交流以及主题党日等活动等。教务部党支部、党政办党支部、基建处党支部、审计处党支部、人事处党支部、科研院与分析中心党支部和宣传部与机关党委党支部等通过多种形式开展了党的十八大和十八届三中全会精神学习教育活动，审计处党支部、科研院与分析中心党

支部和组织部与统战部党支部等与学生团支部开展了内容丰富的“共建共学”活动。

二、认真做好机关党的群众路线教育实践活动的总结工作，扎实推进整改落实各项工作

3、机关各部门按照校党委的统一部署，认真组织开展了以“为民务实清廉”为主要内容的党的群众路线教育实践活动。各部门各单位和全体处级干部都认真按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，聚焦“四风”问题，主动开展学习，虚心听取意见，切实查摆问题，深入对照检查，认真开展批评与自我批评，认真抓好整改落实，建章立制工作，教育实践活动取得了明显成效，教育实践活动的开展也有力地推动了机关作风建设。

4、机关各部门切实增强执行力，扎实推进教育实践活动的整改落实工作。在党的群众路线教育实践活动中，学校提出了56项重点整改项目均由机关各相关单位牵头负责落实。此外，机关26个部门共提出213项部门的重点整改项目。截止到6月中旬，机关各相关部门牵头承担的学校重点整改项目已经完成37项，机关各部门已经完成145项部门整改项目。

三、加强机关作风建设和党风廉政建设，切实将“八项规定”落到实处

5. 认真做好2013年机关作风评议情况的统计、汇总和问题梳理工作，向各部门负责人通过电子邮件及时反馈了评议结果，以及在评议过程中师生提出的与相关部门工作相关的意见建议299条。精心组织召开机关作风建设会，表彰了党政办公室等9个2013年校党政机关作风评议优秀单位，并对加强校党政机关作风建设提出了明确方向和具体要求。

6. 组织机关各部门做好服务流程修订完善工作。为进一步规范机关服务行为，由机关党委牵头负责的学校重点整改项目“修改完善并公开机关和服务单位办事流程和服务指南”已于6月中旬顺利完成。在前期进行工作摸底的基础上，机关党委从各部门上报的300余项服务流程中共遴选出了面向师生的服务流程203项，逐个流程与相关部门进行了上门沟通，并督促相关部门及时完成了修订完善工作。

7. 开展“三亮三比两争当”主题实践活动。主题实践活动继续以增强服务意识为起点，以加强机关作风建设、提高管理服务水平为重点，以发挥党员模范带头作用、加强党支部战斗堡垒作用为目标，积极探索建立推进机关作风建设的长效机制。活动中，结合学校两年一度党建评优工作，机关共推选出校级先进党支部2个，机关党委先进党支部5个，江苏省学校优秀党委工作者1名，校级优秀党务工作者1名，校级优秀共产党员18名，机关党委优秀共产党员20名。机关党委获“2012-2014年度先进党委”称号。

8. 逐步完善机关服务质量监督投诉平台的工作流程，积极与相关部门沟通，及时给予反映人答复和解决。监督投诉平台运行半年多来，共受理各类信息89条，机关党委对每条信息进行了接转，在各相关部门的大力支持下，对每一条信息都进行了答复，并及时向反映人进行了反馈，反映人对答复意见满意率在80%以上。

9. 认真执行和落实党风廉政建设责任制，按照校党委、行政和纪委关于党风廉政建设工作部署和要求，认真落实党风廉政建设的各项工作任务，推进本单位党风廉政建设的顺利进行。结合机关党支部工作实际，要求各党支部把党风廉政建设作为支部的一项重点工作加以研讨，并予以落实。

四、加强基层组织建设，探索建立创先争优长效机制

10. 继续实行党支部活动举办和宣传奖励机制，落实机关党支部工作（研究）项目立项资助工作。支持党组织开展丰富多彩的活动，半年来共有 13 项活动获奖励资助。上半年，机关共有 3 个支部的 4 项工作研究课题获机关党委立项资助。

11. 完成了 2013-2014 年度“党支部工作创新计划”的组织申报工作，机关共有 6 个党支部获得党委组织部立项。完成了 2013 年度“高校最佳党日活动”的组织申报工作，机关党委和机关 4 个党支部进行了申报。

12. 加强党员的培养和发展工作，7 月上旬拟发展预备党员 2 名，转正党员 2 名。

五、加强机关文化建设，营造积极向上的机关文化氛围

13. 认真组织机关教职工参加学校体育文化节。机关共有近 200 人次参加了体育文化节的各项活动，90 余人次在各类比赛中获得奖励，机关获得男子团体总分第五和女子团体总分第八的好成绩。此外，上半年机关各代表队还获得了羽毛球团体赛男子第三、女子第五，以及乒乓球团体赛男子第一、女子第四的好成绩。

14. 认真举办好机关春季趣味运动会。在机关工会、各工会小组的精心组织和机关干部职工的热情参与下，机关 26 个工会小组组成的 8 个参赛团队参加了包括抢收抢种、袋鼠跳、集体跳绳、摸石头过河、吹气球、自行车慢骑、个人跳绳、呼啦圈、飞镖掷准、套圈等 10 项趣味类活动，篮球、羽毛球和乒乓球比赛等竞技类活动和牌类掬蛋比赛。

六、推进和谐机关建设，积极为机关职工办实事

15. 关心机关职工的身体健康。上半年，机关党委召集纪委办监察处、财务部、审计处、机关工会有关人员就 2014 年机关职工体检工作进行了协商和安排。协调市里 3 家体检机构和校医院作为定点体检医院，组织机关职工自主选择体检医院，机关工会认真做好了人员统计和组织工作。

16. 关心机关职工的生活。做好三八妇女节、七一建党 93 周年慰问工作，做好对机关生病住院职工走访、慰问工作。

七、协助相关部门做好的其他工作

17. 协助有关部门做好机关人员参加学校各类培训的组织工作和相关材料的收集、汇总工作；半年来，通过短信群、邮箱群发送信息 1500 余人次，通过邮箱收发材料 300 余份。协助有关部门做好学校重要会议、重大活动近 10 次，组织、协调参加人员 600 余人次。

校党政机关党委

二〇一四年六月三十日

校党政机关党委 2014 年下半年工作计划

2014 年下半年校党政机关党委工作的总体要求是：深入学习贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，紧紧围绕学校中心工作，以“抓学习，提素质；抓服务，提质量；抓文化，正风气；抓形象，做表率；抓创新，促工作”为着力点，全面加强机关党委的思想、组织、作风和文化建设，重点推进机关工作作风转变和办事效能提升，为促进学校和机关的科学发展、和谐稳定提供思想和组织保证。

一、以学习贯彻党的十八大和十八届三中全会精神为重点，开展好学习教育和培训工作

1. 按照党委宣传部每月“学习安排”的总体要求，结合机关部门工作的特点，安排好机关处级干部和党员的学习，组织引导好各党支部的学习教育活动。

2. 举办 1 次党支部书记工作培训活动，举办 1-2 期机关青年职工业务培训活动。

二、以“为民务实清廉”为重点，继续开展好党的群众路线教育实践活动整改落实工作

3. 协助机关相关部门将修改完善的办事流程和服务指南及时予以公开，并在“师生 e 线”予以分类集中公布。

4. 协助机关各部门做好党的群众路线教育实践活动整改落实阶段“每月一报整改进展”的工作。

三、加强机关作风建设和党风廉政建设，切实将“八项规定”落到实处

5. 及时收集、派送上级下发的关于加强党风廉政建设方面的最新政策法规等资料，并开展宣传和学习活动，规范党政机关工作和党员干部行为，以实际行动反“四风”、转作风、树新风。

6. 进一步完善机关作风评议的内容和方式、方法，组织开展好2014年机关作风评议各项工作。

7. 坚持以“七步工作法”要求，做好机关服务质量监督投诉平台的日常运行工作，逐步健全机关服务反馈机制，有效促进机关服务效能建设。

四、加强基层组织建设，探索建立创先争优长效机制

8. 推进党支部工作的规范化、科学化建设，结合学校党委对党支部考评工作的要求，在调查研究的基础上，制定出《中国矿业大学校党政机关党支部考评办法》。

9. 继续实行党支部活动举办和宣传奖励机制，支持党支部开展丰富多彩的活动。继续做好2013-2014年度党支部创新计划的落实工作。

五、加强机关文化建设，营造积极向上的机关和谐氛围

10. 加强机关整体的文化建设。总结凝练出“机关人员工作理念”和“机关人员工作要求”的具体文稿，精心设计“工作理念”和“工作要求”的公开方式。

11. 组织好校党政机关迎新年联欢会，努力形成机关文化活动品牌。

12. 关心机关职工的生活，做好十一国庆节、重阳节、元旦和春节等传统节日对机关离退休职工、生病住院职工和特困职工的走访、慰问工作。

六、协助相关部门做好的其他工作

13. 协同相关部门，做好 2014 年机关管理绩效考核工作。

14. 协助有关部门做好机关职工的年度考核和职称评审工作，以及机关处级干部的年度总结和述职、述廉、述学、重大事项报告等工作。

15. 协助有关部门做好机关人员参加学校各类培训的组织工作和相关材料的收集、汇总工作；协助有关部门做好学校重要会议、重大活动等机关参加人员的组织、协调工作。

校党政机关党委

二〇一四年六月三十日