

基建处 2014 年上半年工作总结及下半年工作计划

2014 年上半年，基建处在校党委和校行政的正确领导下，在主管校长的亲自指导下，在各相关职能处室的积极支持、配合下，紧紧围绕学校“十二五”基本建设规划和 2014 年工作计划要点，发扬甘于奉献的工作作风，切实履行部门职责，严格按照基本建设管理工作程序和规章制度工作，较好的完成了上半年的各项工作任务。现对 2014 年上半年的工作进行总结，并提出 2014 年下半年的工作计划：

一、加强理论学习，提高思想觉悟，发挥党员先锋作用

1. 基建处以迎接建党 93 周年和建校 105 周年为契机，通过召开专题民主生活会、开展交流座谈、下发材料等多种方式组织全体党员不断加强党的政治理论知识和 2014 年“两会”精神的学习和落实，要求全处党员围绕学校和基建处的中心工作，结合自身岗位实际，切实发挥党员的模范带头作用。在 2014 年的党建表彰中，基建处党支部被校党政机关党委评为 2012-2014 年度机关党委“先进党支部”，1 名同志被评为校级“优秀共产党员”。

2. 基建处深入开展“党建带团建”活动，与共建支部力建学院工程管理 2012 级 1 班团支部定期开展主题班会、交流座谈，根据学生的特点引导学生的良性发展，工程管理 2012 级 1 班团支部在今年的五四表彰中被评为“校级优秀团支部”。

3. 基建处为提升员工素质，建立学习型组织，从部门管理经费中拿出专项经费，购买工程管理、工程造价、行政管理、执行力等方面的书籍 100 余册，建立专门的图书角，供职工借阅学习。

二、狠抓落实，巩固和扩大党的群众路线教育实践活动成果

自学校 2013 年 7 月党的群众路线教育实践活动开展以来，基建处在学校及机关党委的统一部署和指导帮助下，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，围绕为民务实清廉的主要内容，聚焦“四风”突

出问题，紧密联系实际，扎实完成了学习教育、听取意见，查摆问题、开展批评，整改落实、建章立制三个环节的工作任务，全处党员干部全程参加教育实践活动，达到了预期的目标。基建处在最终确定的3项校级整改重点项目，5项单位内部整改项目中，已按计划完成校级整改重点项目2项，还有1项正加紧推进，单位内部整改项目全部完成。通过整改落实，基建处党员干部的思想认识与服务意识明显强化，工作作风与精神风貌明显提升，工作能力和工作方法持续改善，制度建设的长效机制初步确立，以项目建设为中心，用户需求第一位的思想进一步明确。

三、加强廉政教育，强化作风建设，增强服务意识

1. 基建处多次召开专门会议加强党风廉政建设精神、制度的学习，积极组织参加学校和相关部门开展的党风廉政教育活动，让基建工作人员时刻保持高度警惕，增强拒腐防变的能力。制定并完善了《基建处党风廉政建设责任网络图》并明确具体的落实措施，在执行中坚持自查、检查、督查相结合，常抓不懈，成效显著。

2. 基建处结合学校文件精神，先后出台了《基建处关于落实学校“八项规定”的实施细则》等制度，扎实推进作风建设。深入查找自身存在的“四风”问题，从明确职责、确立目标、执行到位、加强学习、开展创建等方面，强化基建工作队伍的责任感和使命感，坚决克服庸、懒、散、软、虚、俗、滑、浮、推、贪等不良风气，最大限度的调动员工的积极性和创造性。

3. 基建处强化干一行、爱一行，以服务学校基本建设为宗旨，以项目建设为中心，以建设优势工程为标准，强化基建工作队伍的责任感和使命感，持续发扬爱岗敬业和吃苦耐劳的精神，自觉强化大局和团结意识，不断开展思维创新，工作创新，制度创新，不断提高自身素质，切实做好服务工作。

四、严格工作程序，认真做好校内基建项目管理工作

2014 上半年，基建处全体员工认真做好学校基建项目的前期手续办理、工程招标、施工管理、物资供应、竣工验收、结算等方面工作，顺利完成了上半年学校的各项基本建设任务。

1. 施工管理

(1) 青教公寓

文昌校区青教公寓工程建筑面积约 6000 平米，造价约 1600 万元。2013 年 5 月份开工，计划于 2014 年 8 月份竣工验收，目前正在进行装修施工。目前共计发生变更及工程联系单 30 份，全部按照审批程序完成变更审批。

(2) 附属中学

完成附属中学外网设计及施工工作。

(3) 大学生创新训练中心

该项目的建筑设计方案已经经过专家评审，优选出两家单位的设计方案为优胜方案，优胜方案在专家意见的基础上进行完善修改，待学校党委常委会确定后，开始后续建筑设计。

(4) 维修工作

做好矿业科学中心、地下工程中心、研究生公寓二期等工程项目的维修工作。

2. 项目前期手续办理和合同签订

(1) 完成南湖校区综合体育馆及室外游泳池项目的规划许可证、防雷审查、消防审查等前期手续的办理工作。

(2) 完成附属中学立项、规划总平面图报批、建设方案报审以及建设用地规划许可证等前期手续的办理工作。

(3) 完成综合体育馆及室外游泳池建安工程施工、监理，幕墙及屋面等外装饰工程设计的招（议）标及合同签订工作；完成附属中学勘察、市政工程设计、临时围墙、外网引入、招标代理以及清单、标底编制等项目的招（议）标及合同签订工作。累计起草招标文件或会议纪要 7 份，签

订各类工程合同 9 份，累计合同金额约 5500 万元。

3. 项目结算、决算审计、工程款支付

(1) 完成了包括南湖校区地下工程中心装饰、外墙仿清水混凝土涂料、弱电系统、PVC 地板铺装，第三运动场，一期公共广播系统、安全防范系统，二期背景音乐系统、学生公寓区供热外网以及文昌校区体育馆改造在内的 13 项工程的结算审核工作，累计审核金额约 2352 万元，初步核减金额约 32 万元。对审核后的工程结算材料及时报送校审计处审计，并积极配合、协调审计处开展结算审计工作，反馈工程结算相关的工作联系单 12 份。

(2) 协助财务资产部完成资源学院楼、能源学院楼、化工学院楼等 14 个建设项目的财务决算报审工作。

(3) 协助财务资产部、审计处开展南湖校区图文信息中心、学生公寓 C 区、学生公寓 E 区等 15 个建设项目的财务决算审计工作。

(4) 对在建工程、前期竣工工程的工程款、材料设备款、设计费、监理费、保证金等进行审核、编制凭证、付款。上半年累计编制付款凭证 98 张，付款金额 1716 万元。

4. 物资采购

(1) 完成甲供材料采购 6 项：青教公寓成品门、铝合金窗、地砖、卫浴洁具、电表、信报箱等。

(2) 完成乙供材料认质认价 4 项：青教公寓防滑地砖、灯具开关、外墙弹性涂料、外墙保温材料等。

(3) 完成地暖管、供排水管、钢材、电缆等市场调研及询价。

(4) 完成材料付款 19 项，总计 1116690.53 元。

(5) 完成甲供材料领料登记及核对工作，配合审计处做好甲供材料的核对工作。

(6) 做好物资供应仓库管理工作。

五、用心服务，做好“南湖尚苑”项目建设

1. 前期手续办理

- (1) 完成建筑单体施工图图纸审查。
- (2) 完成建设工程规划许可证（副本）办理。
- (3) 完成施工图纸防雷审查、雷击风险评估，启动质量监督申报。
- (4) 协调办理施工临时用电，目前正在紧张推进。
- (5) 协调办理供暖和自来水事宜，已与铜山新汇热电有限公司、铜山自来水公司签订供暖和供水协议。

2. 设计工作进展

(1) 市政设施

徐州市政设计院已提交设计成果，目前置业公司和有关单位正在审核其设计成果。

(2) 绿化景观

已经完成第一轮景观设计工作，目前正在进一步深化阶段的设计工作。

3. 现场施工

(1) 土石方工程

场地南区已达到交付土建施工的要求，北区内石方爆破已经完成，外运施工基本结束。

(2) 山体除险加固

山体除险加固施工已完成目标任务的约 60%工作量，其中崖壁危石清除及爆破完成 80%，挂网完成 20%。

(3) 施工现场“三通一平”及场地移交

场内道路、用水和排水设施基本完成，施工用电正在积极办理。已完成一标段施工现场的移交工作，正在积极组织各方主体认真审阅图纸，准备图纸会审。

4. 招标及合同管理

完成项目建安工程施工、监理、道路挡墙、南侧道路（南入口至大学路）、主入口坡道及雨污水管道、南入口至大学路污水管道、二次供水加压泵房设施建设及二次供水设施维护、智能化系统设计、人工挖孔桩施工勘察等项目的招（议）标及合同签订工作。累计起草招标文件或会议纪要 7 份，签订各类工程合同 11 份，累计合同金额约 65000 万元。

4. 行政工作

（1）协调召开项目建设领导小组会议 3 次，撰写会议纪要 3 份。

（2）完成项目建设进展通报 9 份。

（3）完成商品房预（销）售网上备案系统备案。

六、认真做好基建相关工作

1. 参加部属高校 2014 年基建投资计划汇审工作会议，确定学校 2014 年基建投资计划。

2. 完成“直属高校校园用地用房有关统计报表”（征求意见稿）的意见反馈工作。

3. 做好江苏省教育基建学会徐淮连宿协助片工作。

4. 做好基建处网站的规范、更新和维护工作，开通单位新浪官方微博。

5. 按要求向铜山区发改委、重点办、铜山街道办通报南湖尚苑及附属中学建设进展。

6. 做好基建处新入职员工的教育培训工作。

7. 完成基建处五、六级职员聘任、科级干部调整、七级及以下职员的聘任等组织工作。

8. 完成基建处临时人员的聘用工作。

9. 做好单位固定资产验收和 2013 年度文书档案的归档工作。

10. 完成基建处各类文字资料的起草、整理、汇总工作，完成基建处工程建设进展通报 6 次。

七、下半年工作计划

下半年的基建任务依然繁重，基建处全体职工仍将围绕着工作要点努力开展工作，各司其职、各尽其责，加强学习，不断改进工作作风、努力提高管理水平，认真完成以下重点工作：

1. 做好南湖校区综合体育馆及室外游泳池项目、附属中学项目、南湖尚苑项目施工前各项手续办理、工程招标采购以及合同签订等工作。

2. 做好基建项目的施工管理工作：完成青教公寓竣工验收及移交工作；开工建设附属中学，年底前完成基础部分施工；开工建设南湖校区综合体育馆及室外游泳池，年底前完成基础部分施工；尽快完成南湖尚苑基坑开挖，争取年底前完成地下室底板施工。

3. 开展大学生创新训练中心建筑及施工图设计，及时办理项目前期立项手续。

4. 做好各工程材料设备采购工作。

5. 做好各工程材料设备款、工程进度款和工程结算价款的支付工作。

6. 协助财务资产部、审计处做好工程财务结算审核、决算审计工作，加快南湖校区固定资产的形成及移交。

7. 做好相关工程的维修工作。

8. 继续做好反腐倡廉及党风廉政建设工作。

9. 进一步加强制度建设，完善并规范工作流程，提高工作效率。

10. 定期开展思想及业务学习，提高在职员工的综合素质。

11. 进一步完善更新基建处及公司网站和基建管理系统。

基本建设处

2014年7月6日