

后勤管理处 2014 年上半年工作总结

2014 年上半年，后勤管理处在学校党委和行政的领导下，在分管校领导的指导下，认真学习贯彻党的十八届三中全会大精神，以学校群众路线教育实践活动整改措施落实为重点，认真制定落实后勤管理处整改措施，加强管理服务流程规范建设，做到管理人性化，服务高质量，努力建设环境友好性、资源节约型绿色校园、人文和谐型的校园环境。

1、明确责任，认真完成群众路线教育实践活动整改项目。

针对师生员工在群众路线实践活动中反映的涉及后勤房产管理、饮食服务、物业服务等问题，我处总结归纳了 18 项重点整改项目，每一个项目明确了处长、副处长整改责任人，按照时间要求，本学期完成了 16 项，完善了办事流程和工作制度。承担的学校重点整改工作四项，取得了明显成效。

——认真落实学校《公房有偿使用管理暂行办法》，完成了各学院用房数据已完成核算工作，赵建岭副校长亲自带队到各学院进行调研、检查各学院用房情况，已完成 4 个学院的调研工作；成教学院退出文昌校区教二楼，提出了文昌校区空置的公有用房的利用方案，为文昌校区创业园的开发利用提供了安置条件；

——督查党政机关办公用房的整改。校党政机关各部门清退办公用房 1100 余平方米，校级领导办公用房全部整改到位，部门主要负责同志办公用房全部整改到位，各学院负责人通过行政办公用房和教师用房合并等方式，退出了原有的教师用房；

——认真落实《教职工住房管理办法》，及时调整到期住户租金，校住房管理委员会和教代会职工福利委员会妥善处理了特殊困难职工租住公租房的利益诉求；根据徐州市文件要求，按照学校预算，及时调整公积金基数，从 2014 年 1 月 1 日起，教职工单位公积金平均涨幅达到了 40%。

——实行校园维修预算制，建立了学生宿舍报修信息系统，加快了学生宿舍维修速度，加强了应急维修工程监管。配合保卫处加强了学生宿舍的安全设施。

2. 加强学生伙食价格与质量的监管，保证了学生伙食的平稳供应。

坚持南湖学生大食堂每月的伙食成本核算和检查，认真落实“高中低三个一”的菜价分档控制标准，检查食堂成本核算的规范运作和伙食质量情况，1~

6月学生在大食堂的月均消费额为301.52元，比去年同期308.82元的消费额略有降低。始终控制在一个较低的范围。

组织学生和后勤甲、乙方进行了两次较大规模的学生就餐满意率测评，上半年学生对大食堂的满意率为82.99%。同时收集学生对伙食工作的意见，促进食堂改进工作。

3. 改善学生公寓住宿安全条件，消除学生宿舍安全隐患。

对南湖校区学生公寓存在安全隐患的洗漱盆支架全部进行了更换。对部分学生公寓漏雨屋顶进行了维修和保养。

南湖校区学生宿舍更换了电子门锁工程已在实施。该项工程竣工后，将全面实现学生使用校园卡刷卡进出宿舍，不但提高了学生宿舍的安全度，也为新生入住、毕业生离校提供便捷的手续。

学生宿舍公寓门禁系统一期工程已经开工建设，即将完工，学生宿舍安全管理信息化程度显著提高。

4. 加强校园基础设施改造，美化校园环境。

优化南湖校区校园绿化。南湖校区学院广场新增了100颗的法桐树，优化了银杏林，新增地下工程中心银杏林，扩大了不显山银杏林，新增学生生活区人行道栎树200多株。

完成了南湖校区曲水河净化循环系统改造和河道清淤工程，曲水河水质得到了显著改善。开工实施了文昌校区南广场东道路改造工程，正在实施科技活动中心的维修改造工程；南湖校区双电源工程已经获得徐州市电业公司和云龙湖风景区管委会批准。

完成了学生宿舍维修粉刷、公共体育场所改造等暑假工程招标工作。

学校数字化校园建设项目的子项目一校园节能监控平台建设项目招标等前期准备工作全部完成，并于6月底全面启动，该项目主体及主要工程将在暑假期间完成；子项目学生宿舍管理信息平台已完成，并于9月份启用。

5. 加强公共卫生安全，积极做好环境整治。

按照徐州市创建卫生城的要求，清理整顿了文昌校区学生区无证饮食摊点，学生宿舍楼内的生活垃圾保证日产日清；在泉山区行政执法部门的支持下对学生区私搭乱建情况进行了拆除、清理。

认真落实我校《公共饮食卫生安全管理规定》，加强校内公共饮食卫生安

全的督查；认真学习贯彻中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于领导干部带头在公共场所禁烟有关事项的通知》精神，认真落实《关于做好我校控烟工作的意见》，各楼宇张贴了禁烟标识，设置了露天吸烟区。楼内吸烟情况得到了较大改善。

6、发挥居委会在社区建设中作用。

办理社保补贴、养老保险资格认证、医疗保险、基础养老金、协调邻里矛盾等近 500 人次；为部分离退休人员免费体检；办理“尊老金”、老人健康档案等，创建校党政机关“三创、三亮、三比”主题实践活动；积极创建和谐社区建设示范区工作。

7. 认真贯彻落实党风廉政建设责任制。

按照学校党委和机关党委的要求，积极开展反腐倡廉教育和廉政文化建设，完善了廉政风险防控点的防控措施，完善了办事流程和工作制度，努力实现民主管理、民主监督，营造风清气正的后勤工作环境。

后勤管理处

二〇一四年七月六日