

# 公共教学服务中心

## 2014 年上半年工作总结

公共教学服务中心在学校的统一部署和领导下，在分管校领导的关心和直接指导下，以及相关部门的大力协同下，经过中心全体同仁的共同努力，狠抓落实，圆满地完成了 2014 年上半年的各项工作任务，现将上半年工作总结如下：

### 一、 建章立制，深化落实教育实践活动整改工作

建章立制，整改落实是教育实践活动取得实效的关键所在，中心立足于本单位业务特点和工作性质，与学习贯彻党的十八届三中全会精神相结合，对贯彻党的群众路线制度建设情况进行梳理，根据全校师生员工对中心提出的各类反馈问题和建议，对中心整体工作中存在的问题进行分析和总结，明确了本单位整改落实路线图、任务书和时间表，制订详细的整改方案和具体措施，完善已有制度，制定新的制度，分别重新修订了《公共教学服务中心关于切实改进工作作风的指导意见》、《公共教学服务中心工作例会执行制度》《中心工作人员岗位履职情况定期检查制度》、《中心工作人员绩效及能力考核暂行规定》等规章制度；制订了《公共教学服务中心工作沟通联系机制及信息反馈处理制度》、《公共教学服务中心工作人员培训制度》、《中心工作人员工作作风自查自纠评估检查机制》等规章制度；利用节假日对师生反映的部分教室扩音系统存在的问题进行梳理和排查，聘请专业技术人员对所有扩音设备及系统进行集中检修，对部分旧扩音设备进行了更换，并新增了无线扩音系统。中心将以服务教学为根本宗旨，积极整改，继续完善各项规章制度，不断强化岗位责任意识和服务意识，全方位提高自身服务质量。

### 二、 适应现代课程教学需要，规划多媒体教室内涵建设

为继续推进和实施党的群众路线教育实践活动，积极落实中心提出的整改方案，结合我校现阶段多媒体教学设备及保障工作现状，中心在经过认真总结、外出调研、资料分析等相关工作的基础上，本着“查找差距，促进改革，准确定位，提高水平”的思想，在此基础上提出了初步发展思路与对策，撰写了《中国矿业大学多媒体教学基础条件建设及技术保障工作现状及发展思路》报告，提出中心近期内多媒体教学保障工作基本工作思路：“以稳定教学秩序为前提，以满足教学改革需求为基本出发点，争取在 3-5 年内稳步和统筹推进对公共教学区多媒体教室多功能内涵建设和专业技术保障队伍内涵建设等工作，以构建一套具有我校特

色，集设备智能控制、课堂录播、视频资源云存储共享、互动教学、电子监考、教学督导与监控、公共信息查询等多功能于一体的现代化教学设备综合保障服务系统，以有效提高设备配置水平、技术保障水平和综合服务质量。”

### **三、加强日常检修和基础条件建设，保障教学稳定有序**

立足于教学保障工作，加强对全校公共多媒体教室、大学英语自主学习中心设备进行日常管理和定期检修的基础上，重点完成以下工作。

（1）根据各师生反映出来多媒体问题，中心多次组织安排工作人员和专业公司技术人员对教室内计算机、投影机、功放、中控、音响、有源音响等设备进行集中检修，重点解决任课教师反映比较集中的设备使用过程中存在的问题，保障了多媒体教学系统的正常运行。

（2）完成了公教一区 and 公教二区 87 间教室的功放和界面话筒的更换工作，解决了教室因设备老化而导致功放扩音效果较差等问题。

（3）在公教区的大教室安装了 51 套松下无线扩音系统，设备安装后与原有的界面话筒同步使用，话筒小巧轻便，使讲课位置不再拘泥于讲台上，极大地方便了教学，保证了教学效果。

（4）为保证多媒体和标准化考场主控中心的安全、稳定、高效运行，完成了主控中心机房监测系统的安装，对主控中心的运行环境的电力供应、温度、湿度、漏水等诸多环境变量进行 24 小时实时监测与智能化调节控制，确保了设备的稳定运行，提高了设备管理的安全性能和可靠程度。

（5）组织和落实 2014 年设备修购工作计划的安排，积极开展设备采购前的调研、论证、设计和数据上报工作，在财务资产部的协助下，分别完成了磁盘阵列、无线扩音系统以及南湖公教 3-4 区教学设备技术升级改造采购招标、采购工作，为教学基础条件的改善奠定基础。

### **四、做好标准化考场设备保障工作，促进学校各类考试公平有序进行**

为规范使用学校国家教育考试标准化考场及相关系统，确保系统正常运行，中心结合学校的具体情况，制定了《中国矿业大学国家教育考试标准化考场使用管理办法》，并下发到相关学院和部门。中心负责维护和保证标准化考场系统正常运行，完成视频图像的监控、录像、存储、调取和回放工作，实现考场身份证识别、无线信号侦测与阻断、组织视频会议等功能。中心配合研究生院，顺利完成了 2014 年全国硕士研究生入学考试相关的考点视频监控任务；配合教务部完成了 2014 年 6 月份举行的全国大学英语四、六级考试相关的考点视频监控任务以及

学校二学位、毕业大补考、校内考试周等各类各级考试的标准化考场的运行保障工作。进一步加强了学校的教育考试管理，切实维护招生考试以及各类考试的公平、公正、安全和秩序。

## 2014 年下半年工作计划

2014 年下半年，公共教学服务中心在做好日常工作的前提下按计划有序地推进和完成以下工作：

（一）继续扎实有效地推进党群的群众路线教育实践活动整改工作，切实解决存在的问题。

（二）落实和完成 2014 年中心设备修购专项工作，其中包括：

（1）利用暑期完成南湖公教 3 区和公教 4 区共 120 间多媒体教室核心设备的技术升级改造、安装与调试工作，实现对设备进行智能化管理和控制的功能。

（2）利用暑期完成教 3 区和教 4 区无线扩音系统的安装和调试工作，切实解决因设备老化教室存在的扩音问题。

（3）利用暑假完成主控中心磁盘阵列系统安装、调试工作，进一步缓解标准化考场和多媒体教室录像存储空间小、存储周期较短的瓶颈问题。

（三）继续做好 2 间专业录播教室的技术整改工作，为本科教学数字化教学资源的建设工作奠定较好的设备及技术基础。

（四）保障 2014 年下半年四六级英语考试和 2015 年全国硕士研究生入学统一考试以及其他类型考试期间的标准化考场正常运行。

（五）继续探索和研究符合现代多媒体教学需要的设备技术及管理模式，提高工作效率。

公共教学服务中心  
2014 年 6 月 30 日